

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO PARA O COBRO E CONTROL DE ACCESOS DO APARCADOIRO DE BORDE DE SANTA MARTA POLA SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, SA (TUSSA)**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO** (arts. 22, 74 e 100 LCSP, 67 RG)

O obxecto do contrato é a realización do servizo de cobro e control de accesos do aparcadoiro de borde de Santa Marta de Santiago de Compostela.

Consiste no control de accesos do aparcadoiro de borde de Santa Marta mediante un controlador de luns a venres laborables de 7.30 ás 22.30 e os sábados laborables de 7.30 a 14.30 horas. Dito horario pode ser modificado por TUSSA, para o caso de que se decida reducir ou ampliar o horario do aparcadoiro.

O servizo consiste en:

- a) Realizar o cobro aos usuarios do aparcadoiro no momento do seu acceso, realizar o arqueo de caixa ao finalizar o servizo e entregar diariamente as recaudacións.
- b) Uniformar ao persoal para que sexa fácilmente identificable polos usuarios.
- c) Orientar no posible aos usuarios sobre o funcionamento do aparcadoiro así como das posibilidades de desprazamento ao centro da cidade.
- d) Controlar e dirixir o tráfico no interior do aparcadoiro procurando manter a fluidez dos viales, especialmente dos carris de entrada e saída.
- e) Deberá manter despexadas as zoas asignadas como estacionamento de discapacitados para o uso dos esmos coa súa debida acreditación
- f) Realizar o listado diario de vehículos que pernocten no aparcadoiro.

**PERSOAL**

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a boa execución dos traballos obxecto deste contrato.

Unha vez adxudicado o concurso, o contratista comunicará a TUSSA a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación do persoal ou do destino do mesmo que se poida producir ao longo do contrato.

O contratista responsabilizarase do aseo, decoro e uniformidade para cada época do ano, debendo gardar unha uniformidade na identidade do servizo e anagrama visíbel, todo isto aprobado e conformado por TUSSA, así como coidar da correcta prestación polo persoal ao seu cargo, dotándoos dos medios necesarios para o óptimo desempeño do servizo.

O persoal que realice os traballos contratados terá dependencia laboral única e exclusivamente do contratista, quen asume respecto a eles todo tipo de obrigas laborais, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, así como no seu caso fiscais. O adxudicatario terá que ter debidamente informado ao seu persoal destes extremos.

O devandito obxecto corresponde ao código 74614000-6 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

## **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN** (arts. 40.1 e 291 LCSP, 4 RG)

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome de TUSSA é o seu Consello de Administración.

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicábel. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

## **3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDIÇÃO**

**3.1.-** O contrato é de natureza civil como corresponde ao carácter dos contratantes, suxeitos ao dereito privado.

**3.2.-** A pesar do carácter civil dos contratantes, aplicarase a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público tal e como establece o seu artigo 3, por tratase dunha sociedade mercantil participada directamente polo Concello de Santiago de Compostela.

**3.3.-** Por todo o indicado, a contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos de carácter privado, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 120 da Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), quedando sometida a dita Lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

**3.4.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos ante os xulgados civís de Santiago de Compostela, por tratase dun contrato privado tal e como establece a Lei 30/2007.

## **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR** (art 43, 45, 46,47, 53 e 61.3 LCSP e arts. 9 e 10 RG)

**4.1.-** Poderán contratar con TUSSA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 49 do LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 62 do LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 LCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación harmonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

**4.2.-** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 64 da LCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para os máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 13.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 206.g) da LCSP. (art. 53 LCSP)

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

- Medios persoais:

A) Relación de méritos do máximo responsábel e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.

B) número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.

- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ao contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.

- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia ás condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 210.2.a) LCSP). Non obstante requirirá autorización previa de TUSSA.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación, terá carácter excluínente.

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 73.1 da LCSP.

Tales medios de acreditación poderanse substituír polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.-** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrncia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 45.1 LCSP)

**4.4.-** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Secretario do Concello de Administración, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES** (art 54, disp. transit. 5ª LCSP)

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN** (arts. 76 e 278 LCSP)

**6.1.-** O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE, que deberá soportar TUSSA, fíxase en 44.759 € anuais.

O IVE correspondente (16% do orzamento anterior) ascende a 7.161,44 euros anuais.

Conforme ao disposto no artigo 79.1 da Lei 26/2009 de 23 de decembro, de presupostos xerais do Estado para o ano 2010, o tipo do IVE aplicable aos contratos desde o 1 de xullo de 2010 e ata a súa finalización será do 18% en lugar do 16% actual.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO** (art. 26.1.k LCSP e 67.2.d RG)

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo ao orzamento de TUSSA aprobado polo seu Consello de Administración o día 5 de marzo de 2010.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS** (arts 77 e ss. LCSP).

O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 78.3. LCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando o contrato fora executado polo menos no 20 por cento do seu importe e transcorrese un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 79.3 da LCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.82 LCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN** (arts. 23, 197 e 279 LCSP)

O contrato terá un prazo de execución de dous anos, a contar desde o día que se estipule no contrato e poderá ser prorrogado anualmente ata un máximo de catro anos.

## II

### **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

## **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN** (arts. 93.4, 134, 141 e 144 LCSP)

**10.1.-** A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, sen incluír o IVE, que deberá soportar TUSSA, é o resultado de multiplicar o orzamento máximo de licitación por catro, é dicir, 179.036 €. (arts. 76 LCSP).

**10.2.-** O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, ao licitador que presente a oferta de prezo máis baixo, dado que polas características dos servizos a realizar este é o único criterio determinante da adxudicación.

### **11.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co establecido no artigo 91.1 da LCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

### **12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS** (art. 129.1 LCSP e art.80 RG)

**12.1.-** As proposicións presentaranse nas oficinas de TUSSA (praza de Camilo Díaz Valiño, s/n (estación de autobuses), CP 15704 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de 15 días naturais a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia.

**12.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fóra do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos cinco días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**12.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas de TUSSA.

**12.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

### **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS** (arts. 61, 129 e 130 LCSP e art. 80 RG)

**13.1.-** As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente “Servizo de cobro e control de accesos do aparcadoiro de borde de Santa Marta en Santiago de Compostela” e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa sinatura do licitador ou persoa que o represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

#### **13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral**

O seu contido será o seguinte:

**13.2.1.-** O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

**13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixíbel conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicábel. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)

**13.2.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**13.2.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**13.2.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 73 LCSP). Se a empresa se atopase

pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 130.3 LCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE, a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**13.2.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela (anexo II deste prego).

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**13.2.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou



indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**13.2.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser esixíbel), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsábel a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsábel, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsábel na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

**13.3.- SOBRE Nº 2** Subtitulado: Proposición económica.

**13.3.1.-** Os licitadores incluírán neste sobre a súa oferta económica, que deberá estar redactada segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada.

A oferta económica completárase cun estudo de custes do servizo que garanta a viabilidade económica da proposta e o cumprimento das disposicións dos convenios colectivos de aplicación. A falta deste estudo ou a falta de viabilidade económica do servizo, de ser o caso, serán motivos de exclusión da licitación.

**13.4.-** O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal

participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 129.3 LCSP).

**13.5.-** Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

**14.- MESA DE CONTRATACIÓN** (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

A Mesa de contratación estará integrada por:

Un presidente, que será o presidente do consello de administración ou o vicepresidente por delegación.

Un representante de cada grupo político municipal representado no Consello de administración.

O director xerente.

A interventora municipal, ou persoa que a substitúa.

Actuará como secretario o secretario do Consello de administración.

**15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL** (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

**16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

**16.1.-** A mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do sobre nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, realizará en acto público, a apertura das proposicións dos licitadores admitidos, convocándoos cunha antelación mínima de 3 días hábiles a través de anuncio no perfil do contratante de TUSSA, con arranxo ao seguinte procedemento:

**16.1.1.-** En primeiro lugar, o presidente dará conta aos asistentes do número de proposicións recibidas e do nome dos licitadores, comunicando o resultado da cualificación da documentación xeral presentada no sobre nº 1, con expresión dos licitadores admitidos e dos excluídos, e das causas da súa exclusión, invitando aos asistentes a que formulen as observacións que estimen oportunas, que serán reflectidas na acta, pero sen que neste momento poida a Mesa facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de subsanación de defectos ou omisións.

**16.1.2.-** A continuación, o secretario da Mesa procederá á apertura do sobre nº 2, e á lectura das proposicións formuladas polos licitadores.

Concluída a apertura das proposicións o presidente da Mesa concretará expresamente cal é a proposición de prezo máis baixo, sobre a que formulará proposta de adxudicación do contrato e invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado, informándolles, en caso de producirse estas, da posibilidade de presentar reclamacións escritas ante o órgano de contratación, no prazo máximo de dous días hábiles, ou ben interpor o recurso especial a que se refire o artigo 37 da LCSP, en caso de tratarse de contratos suxeitos a regulación harmonizada.

A continuación darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento se deixará constancia na acta da reunión da Mesa.

**16.2.-** A Mesa de contratación elevará ao órgano de contratación proposta de adxudicación do contrato ao licitador que oferte o prezo máis baixo. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non dite a resolución de adxudicación provisional (art. 144.2 LCSP).

Se se presentasen dúas ou máis proposicións iguais que resultasen ser as do prezo máis baixo, decidírase a proposta adxudicación destas mediante sorteo. (art. 87.2 RG).

### **17.- ADXUDICACIÓN PROVISIONAL** (arts. 135, 139, 145 LCSP)

**17.1.-** Á vista da proposta da Mesa de contratación, o órgano de contratación ditará a adxudicación provisional do contrato no prazo máximo de dous meses, a contar desde a apertura das proposicións. Transcorrido o indicado prazo sen ditarse acordo sobre a adxudicación provisional, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e as garantías constituídas. (art. 145.4 LCSP)

**17.2.-** A adxudicación provisional que realice o órgano de contratación deberá acomodarse á proposta da Mesa de contratación, salvo que expresamente se xustifiquen os motivos para apartarse de tal proposta, ou que esta se efectuou con infracción do ordenamento xurídico, nese caso a convocatoria quedará sen efecto.

**17.3.-** A adxudicación provisional deberá ditarse en todo caso, sempre que algunha das proposicións presentadas reúna os requisitos esixidos no prego de cláusulas, non podendo en

tal caso declararse deserta a licitación. Non obstante, nos termos previstos no artigo 139 da LCSP, a Administración, antes de ditar a adxudicación provisional, poderá renunciar a celebrar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado, cando este adoeza de defectos non subsanables, debendo de indemnizar aos licitadores, en ambos casos, dos gastos que a súa participación na licitación lles houberse efectivamente ocasionado.

**17.4.-** A adxudicación provisional notificarase aos licitadores, e publicarase no perfil de contratante de TUSSA. (art. 135.3 LCSP)

**18. CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA** (arts. 83, 84, 87 LCSP)

**18.1.-** O adxudicatario provisional deberá acreditar, no prazo de 15 días hábiles desde que se publique a adxudicación provisional nun diario oficial ou no perfil do contratante de TUSSA, a constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE.

Non será precisa a constitución da garantía apuntada nos parágrafos anteriores cando o adxudicatario constituíse no mesmo prazo, ou con anterioridade ao mesmo, garantía global por importe suficiente ante TUSSA, nos termos previstos no artigo 86 do LCSP, e tal garantía estivese vixente e efectiva.

**18.2.-** A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, ou por retención de parte do prezo, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, nas oficinas de TUSSA.

**18.3.-** Cando, a consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, reaxustarase a garantía no prazo de quince días, contados desde a data en que se notifique ao adxudicatario a resolución de modificación do contrato, de acordo co disposto no artigo 87 da LCSP.

A estes efectos, non se considerarán variacións de prezo aquelas que se produzan como consecuencia dunha revisión do mesmo.

**18.4.-** No prazo de quince días, contado desde a data en que se fagan efectivas, no seu caso, as penalidades ou indemnizacións, o adxudicatario deberá repor ou ampliar a garantía constituída na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

**19.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO ADXUDICATARIO PROVISIONAL** (arts. 53 e 135.4 LCSP e arts. 13 a 16 RG)

**19.1.-** O adxudicatario provisional deberá acreditar, no prazo máximo de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil

do contratante da páxina Web do órgano de contratación, que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

**19.1.1.-** A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. A alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsábel do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsábel.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

**19.1.2.-** A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsábel.

**19.2.-** As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP.

**19.3.-** Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

**19.4.-** O adxudicatario provisional deberá aportar, así mesmo, os documentos que acrediten a efectiva disposición dos medios que se comprometeu adscribir á execución do contrato, de acordo co previsto nas cláusulas 4.2 e 13.5 do presente prego.

**20.- ADXUDICACIÓN DEFINITIVA** (art.135.4 LCSP)

**20.1.-** Dentro dos 10 días hábiles seguintes a aquel en que expire o prazo de 15 días hábiles para a presentación da documentación do adxudicatario provisional, o órgano de contratación deberá ditar resolución de adxudicación definitiva a favor do adxudicatario provisional, sempre que este presente dita documentación e acreditado que reúne as condicións esixidas ao efecto.

**20.2.-** Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato ao licitador que resultase adxudicatario provisional, por non cumprir este as condicións necesarias para iso, TUSSA, de conformidade co establecido no artigo 135.5 da LCSP, poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que iso fose posíbel e que o novo adxudicatario preste a súa conformidade, caso no que se lle concederá a este un prazo de dez días hábiles para cumprimentar o sinalado nas cláusulas 18 e 19.

**III**

**FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

**21.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO** (art. 140 LCSP)

**21.1.-** O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte á data de notificación da adxudicación definitiva, o documento de formalización do contrato, ao que se unirá a oferta do adxudicatario, un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 48 LCSP)

**21.2.-** O documento en que se formalice o contrato será en todo caso contrato privado segundo establece o art. 20 da LCSP.

Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

**21.3.-** Se por causa imputábel ao adxudicatario non puidera formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, TUSSA poderá acordar a resolución do mesmo, seguindo para ese efecto o procedemento establecido no artigo 109 do Regulamento Xeral da LCAP. En tal suposto, procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e prexuízos ocasionados.

De non ser un contrato suxeito a regulación harmonizada, o órgano de contratación, de conformidade co establecido no artigo 135.5 da LCSP, poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que queden clasificadas as súas ofertas, sempre que iso fose posible e que o novo adxudicatario preste a súa conformidade, nese caso concederá a este un prazo de dez días hábiles para cumprimentar o sinalado nas cláusulas 18 e 19.

**21.4.-** No caso de que no expediente recaia declaración de urxencia, poderase, previa constitución da garantía definitiva cando fose esixíbel, iniciar a execución do contrato sen a previa formalización, de acordo co previsto no artigo 96.2.c) da LCSP.

#### IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **22.- RESPONSÁBEL SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO** (art. 41 LCSP)

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsábel do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

#### **23.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

**23.1.-** O contrato executarase con estrita suxeción ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dea o responsábel do contrato designado polo órgano de contratación.

**23.2.-** A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 199 LCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde de TUSSA será responsábel a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 198 LCSP)

O contratista será responsábel igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para TUSSA como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 281 da LCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

**23.3.-** O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo,

debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

#### **24.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

**24.1.-** Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto na lexislación vixente.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adjudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado por TUSSA, que se indicará como partida independente. (art. 129.5 LCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

#### **25.- ABONOS AO CONTRATISTA** (art. 200 LCSP)

**25.1.-** O pago do prezo do contrato realizarase na forma que a continuación se detalla, de acordo cos prazos previstos na cláusula 9 do presente prego, e previo informe favorábel ou conformidade do director xerente de TUSSA, ou no seu caso, do designado polo órgano de contratación como responsable do mesmo.

**25.2.-** O pago realizarase contra factura expedida mensualmente de acordo coa normativa vixente, aos 60 días da data de recepción, debidamente conformada polo director xerente ou traballador designado como responsábel do contrato.

**25.3.-** O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e TUSSA expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 201 LCSP)

#### **26.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS** (art. 196 LCSP)

**26.1.-** O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

**26.2.-** Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputábel ao mesmo, TUSSA poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.



Esta mesma facultade terá TUSSA respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

**26.3.-** A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito TUSSA polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputábel ao contratista.

**26.4.-** A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte de TUSSA.

**26.5.-** Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputábeis ao contratista, TUSSA poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 197.2 da LCSP.

## **27.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

**27.1.-** No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 196.1 LCSP)

**27.2.-** Cando o contratista, por causas imputábeis ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### **Infraccións:**

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicábel, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as

- obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa de TUSSA.
  - d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
  - e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento de TUSSA para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo de un mes.
  - f. O incumprimento reiterado das ordes de TUSSA para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, co prego de prescricións técnicas e da normativa vixente.
  - g. Falsear información a subministrar ao órgano de control de TUSSA, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de prescricións técnicas.
  - h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
  - i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ao contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicábel, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control de TUSSA, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refire este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicábel.
- b. Cando a infracción cometida revista os caracteres de delito ou falta, TUSSA porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

#### **Sancións:**

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

O procedemento sancionador iniciarase mediante a comunicación, polo órgano de contratación, das infraccións ao contratista para que no prazo de 5 días presente as alegacións oportunas.

Unha vez cumprido dito prazo, o órgano de contratación resolverá as alegacións presentadas e, no seu caso, imporá a sanción correspondente.

## **V**

### **SUBCONTRATACIÓN**

#### **28.- SUBCONTRATACIÓN** (art. 210 LCSP)

**28.1.-** O contratista non poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato.

## **VI**

### **MODIFICACIÓN DE CONTRATO**

#### **29.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 282 da LCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 140 e 202 da LCSP.

#### **30.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO** (art. 203 LCSP e 103 RG)

Se TUSSA acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 200.5 da LCSP levantarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, TUSSA abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 285 da LCSP.

## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **31.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO** (arts.205, 283 LCSP e arts.108, 203.2 e 204.3 RG)

**31.1.-** O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción de TUSSA.

**31.2.-** Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputábeis ao contratista, TUSSA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

**31.3.-** Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptíbeis de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

#### **32.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

**32.1.-** Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 207 e 285 da LCSP.

**32.2.-** Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante. (art. 277.4 LCSP)

#### **33.- PRAZO DE GARANTÍA** (art. 205.3 e 283.2 LCSP)

**33.1.-** O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de TRES MESES, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal TUSSA poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

**33.2.-** Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incorrer, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 281 da LCSP.

#### **34. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA** (art. 90 LCSP)

**34.1.-** Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades que teñan que exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

**34.2.-** Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputábeis ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 88 da LCSP.

#### **35.- CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ao cumprimento da Lei de Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ao seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ao acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada por TUSSA con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos os servizos aos que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto a TUSSA.

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona ....., con DNI nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., visto o prego de cláusulas administrativas particulares aprobado pola Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA para a contratación do cobro e control de accesos do aparcadoiro de borde de Santa Marta de Santiago de Compostela, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo (en letras e numeros) : \_\_\_\_\_ euros/ano.

(\_\_%) IVE: \_\_\_\_\_ euros

Lugar, data e sinatura do licitador

## ANEXO II

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos de cobro e control de accesos do aparcadoiro de borde de Santa Marta de Santiago de Compostela **declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

### ANEXO III

#### (Modelo de Aval)

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 83 y siguientes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del contrato de \_\_\_\_\_ (5) tramitado por la Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago, SA (TUSSA), en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (6) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por TUSSA, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación de TUSSA o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (7)**

Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.





(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Objeto del contrato. (6) Garantía Provisional/Definitiva. (7) Cítese la Administración que bastatea el poder.