

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SEGURIDADE DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.**

**I**

**DISPOSICIÓNS XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será a realización **do servizo de vixilancia e control de accesos das instalacións da estación de autobuses de Santiago de Compostela.**

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 79713000-5 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome de TUSSA, é o seu consello de administración.

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

**3.1.-** O contrato é de natureza civil como corresponde ao carácter dos contratantes, suxeitos ao dereito privado.

A pesar do carácter civil dos contratantes, aplicarase o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), tal e como establece o seu artigo 3, por tratarse dunha sociedade mercantil participada directamente polo Concello de Santiago; así como o establecido nas instrucións internas publicadas por TUSSA no perfil do contratante, nas cuestións non reguladas neste prego.

A contratación a realizar cualifícase como **contrato de servizos de carácter privado**, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 20 do TRLCSP, quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe

vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

**3.2.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, resolveranse polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos ante os xulgados civís de Santiago de Compostela, por tratarse dun contrato privado.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.** Poderán contratar con TUSSA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

**4.2.** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato. Cando estar debidamente clasificado non sexa requisito da licitación, poderán acreditar a **solvencia económica e financeira** por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

- Para o caso de empresas e persoas físicas non profesionais: informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato actual, sinale que é solvente economicamente para afrontalo. Para o caso de profesionais: seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá

manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

- Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.
- Declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido aos tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior ao dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

Polo que respecta á **solvencia técnica**, e considerando o disposto no artigo 78 do TRLCSP, e especificamente, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo secretario ou vicesecretario do Consello

de Administración ou persoa na que delegue dita función, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

**4.5.** Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

**4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación armonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.5.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**4.5.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do

contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**4.5.2.-** Certificado da clasificación de ser requirido segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 17 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE, a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da **solvencia económica, financeira e técnica** de conformidade co sinalado na **cláusula 4.2** do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**4.5.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**4.5.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**4.5.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.
- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

**4.5.6.-** Certificado de estar inscritas no correspondente Rexistro Nacional de Seguridade Privada ou no correspondente rexistro autonómico.

**4.5.7.-** En relación á **protección de datos de carácter persoal**, **Memoria Descritiva** das medidas de seguridade que adoptarán para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada, de acordo coa cláusula 33 do presente prego.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Non se esixe.

A efectos **unicamente de acreditación de solvencia** será exigible a seguinte clasificación:

Grupo M subgrupo 2 categoría 1.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

**6.1.-** O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar TUSSA, fíxase en **83.392,66 euros (polos dezaoto meses).**

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 17.512,46 euros.

#### **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Existe o crédito necesario para atender as obrigas económicas que se deriven desta contratación.

#### **8. REVISIÓN DE PREZOS**

Non procede

#### **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O contrato terá un prazo máximo de execución de **DEZAOITO MESES**, a contar desde o día que se estipule no contrato.

O contrato poderase prorrogar por acordo expreso do órgano de contratación por períodos máximos de tres meses, se ben a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non excederá de 3 anos.

Esta prórroga será obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 do TRLCSP.

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais.

## **II**

### **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

#### **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE, que deberá soportar TUSSA, ascende a 166.785,32 euros.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación:

10.3.- Criterio de adxudicación:

Nesta licitación o único criterio a considerar será o prezo.

Considerarase que unha oferta económica presenta valores anormais ou desproporcionados cando a porcentaxe de baixa sexa superior ao 10% sobre o prezo de licitación.

#### **11.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acordo co establecido no artigo 103.1 do TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

## **12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

**12.1.-** As proposicións presentaranse nas oficinas de TUSSA (Praza Camilo Díaz Valiño, s/n (estación de autobuses), CP 15704 Santiago de Compostela), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**12.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981 574 324), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos sete días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**12.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas de TUSSA.

**12.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

**12.5.-** A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

## **13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS**

**13.1.-** As proposicións constarán de dous sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia:

Expediente: **Prestación do servizo de seguridade da estación de autobuses de Santiago de Compostela**

- Nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora
- Enderezo a efecto de notificacións
- Números de teléfono e fax
- Dirección de correo electrónico
- Sinatura do licitador ou persoa que a represente

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:



**13.2.- SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral **Prestación do servizo de seguridade da estación de autobuses de Santiago de Compostela**

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar con TUSSA (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar con TUSSA o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Así mesmo, e de ser o caso, deberá presentarse o **compromiso formal** de constitución dunha unión temporal de empresas, indicando a correspondente porcentaxe de participación e presentando entón a declaración responsable antedita individualmente cada unha delas.

**13.3.- SOBRE Nº 2.** Subtitulado: Proposición económica para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación da **Prestación do servizo de seguridade da estación de autobuses de Santiago de Compostela.**

O contido da oferta económica redactarase segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Os interesados incluírán tamén a seguinte documentación:

- Estudio económico detallado que permita garantir a viabilidade económica da proposta, non debendo ser este un documento xenérico, senón unha precisa análise dos custos do contrato no que se recollan especialmente os custos salariais individualizados, coa finalidade de confirmar o cumprimento dos convenios colectivos de aplicación. Deberán indicar o convenio colectivo de aplicación.

A non presentación desta documentación ou a falta de viabilidade do servizo que se derive da análise do estudio económico, en relación á consideración da oferta como anormal ou desproporcionada, de acordo co recollido no apartado 10.3 deste prego, será causa de **exclusión** da licitación.

Tamén será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non estea **subscrita** na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a **integran** asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente se poderá **subsananar** coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

TUSSA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adjudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

13.4.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

#### **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente:** o presidente do Consello de Administración ou vicepresidente por delegación.

**Vogais:**

Un representante de cada grupo político representado no Consello de Administración.

O director xerente.

A interventora municipal, ou persoa que a substitúa.

Actuará como secretario o secretario do Consello de Administración ou, de ser o caso, o vicesecretario deste órgano.

A Mesa estará asistida polo técnico de aparcadoiros da Sociedade.

Aos efectos de axilidade no procedemento, as convocatorias das xuntanzas da Mesa de contratación realizaranse vía fax ou correo electrónico.

#### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase

defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo de tres días naturais para que o emende.

## **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación da proposición relativa ao criterio de adxudicación avaliable mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días naturais a súa celebración.

Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento se deixará constancia na acta da xuntanza da Mesa.

16.2.- A Mesa de contratación, tras realizar a avaliación dos criterios aos que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime axeitada, acompañada das actas das súas xuntanzas e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte a TUSSA (art. 160.2 TRLCSP).

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1. Ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa requiriráselle, por parte do director xerente, para que, dentro do prazo de dez días naturais, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído o IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a Mesa de contratación de novo aos efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días naturais para que o emende.

Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de tres días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituir a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas no artigo 96 do TRLCSP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, nas oficinas de TUSSA.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigaón de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

### **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato á oferta economicamente máis vantaxosa, sempre que presenten, no prazo establecido, a documentación solicitada na cláusula 17.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adjudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

## **III**

### **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

#### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adjudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días naturais a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adjudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento privado de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adjudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

A petición de calquera das partes, o contrato poderá formalizarse en documento público, que será intervido polo Notario que designe TUSSA, sendo á costa do contratista os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

## IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e adoptando as decisións e dictando as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

#### **21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

21.1.- O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle de o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

O contratista deberá manter actualizada unha póliza de seguros que cubra suficientemente a responsabilidade civil polos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da execución do contrato.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde de TUSSA será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para TUSSA como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

21.2.- O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse con TUSSA para a aplicación da

mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral de TUSSA e cumprir co procedemento de coordinación e control de actividades e contratación establecido por TUSSA.

TUSSA poderá recabar información relativa ao cumprimento destas obrigas, quedando o contratista obrigado a facilitala.

### 21.3.- SUBROGACIÓN DO PERSOAL

A subrogación do persoal realizarase nos termos previstos na normativa laboral de aplicación. A regulamentación do persoal subrogado efectuarase tendo en conta os convenios colectivos vixentes do persoal afectado.

### 21.4.- Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos [nos casos en que se establezan requisitos específicos de titulación e experiencia], formara parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da "entidade contratante" do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo [cando existan razóns que xustifiquen esta esixencia] informando en todo momento a TUSSA.

2.- A empresa contratista asume a obrigaçión de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaçións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaçións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaçións derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaçións as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte a TUSSA, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e TUSSA doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir ós devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista con TUSSA a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar a TUSSA das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

## **22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto na lexislación vixente.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado por TUSSA, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP).

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

## **23.- ABONOS AO CONTRATISTA**

O pago realizarase contra **facturas mensuais**, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente aprobadas polo director xerente ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O prazo de pago será de 30 días ou no prazo que en cada momento establezca a lexislación vixente, contados a partir da data de expedición da factura ou certificación.

No caso de que a factura ou certificación fora aprobada parcialmente, TUSSA poderá facer efectivo o importe aprobado e deixar pendente o importe cuestionado.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e TUSSA expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)



#### **24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, TUSSA poderá optar indistintamente pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá TUSSA respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito TUSSA polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mouro do contratista non requirirá intimación previa por parte de TUSSA.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, TUSSA poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, agás que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

#### **25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

##### **Infraccións:**

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas ( IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa de TUSSA.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento de TUSSA para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes de TUSSA para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control de TUSSA, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control de TUSSA, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, TUSSA porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

### **Sancións:**

As infraccións cometidas sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

O procedemento sancionador iniciarase mediante a comunicación, polo director xerente, das infraccións ao contratista para que no prazo de cinco días naturais presente as alegacións oportunas. De ser o caso, o órgano de contratación, unha vez estudada toda a documentación, procederá a comunicar a sanción pertinente.

## **V**

### **SUBCONTRATACIÓN**

#### **26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### **27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 306 da TRLCSP. En tales casos estarase ao disposto nos artigos 156 e 219 da TRLCSP.

#### **28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se TUSSA acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, TUSSA abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción de TUSSA.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, TUSSA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

#### **30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 da TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal de TUSSA. (art. 301.4 TRLCSP)

#### **31.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de SEIS MESES, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal TUSSA poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

### **32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que teñan que exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou seis meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 € ou cando o contratista reúna os requisitos de Peme) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

### **33.- CONFIDENCIALIDADE**

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato, -de calquera clase que sexa-, de TUSSA que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, non podendo realizar tratamento algún destes últimos, os que, a título de exemplo, non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura neste Prego/contrato, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación. Sen embargo, deberá facilitar a TUSSA os datos persoais dos traballadores do contratista que vaian a prestar servizo nas dependencia de TUSSA, a fin de garantir o debido cumprimento das obrigas laborais e de Seguridade social, así como as de seguridade dos centros e dependencias de TUSSA, sendo obriga do contratista advertir aos seus traballadores da entrega de ditos datos a TUSSA, da súa incorporación a un ficheiro, se TUSSA así o verifica, do tratamento que TUSSA dará a ditos datos, así como da existencia dos dereitos de acceso, rectificación e cancelación, que deberán exercer ante o Responsable do Ficheiro.

A tal fin, e conforme ao Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o adxudicatario deberá presentar Memoria Descritiva das medidas de seguridade que adoptarán para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada. Así mesmo, incluírá a designación da persoa ou persoas que, sen prexuízo da responsabilidade propia da empresa, están autorizadas para manter as relacións con TUSSA a efectos do uso correcto do material e da información a manexar.

TUSSA non poderá divulgar a información facilitada polos participantes que estes declararan confidencial. A confidencialidade afecta, en particular, aos secretos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa parte o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter no contrato ou, que pola súa propia natureza, debe ser tratada como tal.

#### **34.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden a TUSSA con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita de TUSSA.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva de TUSSA. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente de TUSSA.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

#### **35.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, TUSSA procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

#### **36.- LINGUA VEHICULAR**

A lingua que se utilizará nos procedementos de contratación de TUSSA será o galego e/ou castelán. A documentación aportada noutro idioma deberase traducir por intérprete xurado a costa do licitador, aportándose a tradución simultaneamente.

Todos os documentos que se deriven desta relación entre TUSSA e o adxudicatario redactaranse en lingua galega, así como toda presenza pública (rótulos, indiadores na rúa, publicidade de calquera tipo, etc.) que as partes que contraen realicen referentes a este contrato.

## A N E X O I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., visto o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobado por TUSSA para a contratación do **servizo de seguridade da estación de autobuses de Santiago de Compostela**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo (en letras e números) : \_\_\_\_\_ euros (polos dezaioito meses)

(\_\_\_%) IVE: \_\_\_\_\_ euros

Total: \_\_\_\_\_ euros

Lugar, data e sinatura do licitador



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en, provincia de \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **servizo de seguridade da estación de autobuses de Santiago de Compostela, declara:**

**PRIMEIRO:** Que nin a empresa, no nome da cal actúa, nin os seus administradores ou órganos de dirección, están incurso en prohibicións de contratar coa administración das establecidas no art. 60 e 146.1.c) do RDL 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP).

**SEGUNDO:** Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade nin alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do goberno e altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, nin se trata de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

**TERCEIRO:** Que a citada empresa se atopa, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do RD 1098/2001, do 12 de outubro (en adiante RGLCSP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do RD citado anteriormente.

**CUARTO:** A declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores faise sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias, no suposto de resultar proposto como adxudicatario do contrato, no prazo que sinala o órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

**QUINTO:** Que a empresa á que represento non se atopa dada de baixa en Imposto de Actividades Económicas en matrícula correspondente, segundo o artigo 15 de RGLCSP e no seu caso:

- Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta: \_\_\_\_\_
- Estar exento do pagamento do Imposto (IAE)
- Estar ao corrente no pagamento do Imposto (IAE)

**SEXTO:** Estar inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña (BOP nº 64 de 20/03/98) ou/e no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia (creado por Decreto 262/2001):

- Si, no Rexistro de documentación de empresas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña, co nº de inscrición \_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.
- Si, no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, co nº de inscrición \_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.
- Non.

**SÉTIMO:** Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos coas Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, e conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

- Pertence ao grupo de empresas \_\_\_\_\_ (achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).
- Non pertence a un grupo de empresas.

**OITAVO:** Que, de acordo co sinalado no art. 146.4 do TRLCSP, cumpre todas as condicións establecidas no PCAP de capacidade de obrar e xurídica, da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia para contratar con TUSSA (empresa municipal do Concello de Santiago), esixidas polo art. 146.1 do TRLCSP.

Así mesmo:

- COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico \_\_\_\_\_.

E para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente declaración

(Lugar, data e sinatura do licitador)

## ANEXO III

### (Modelo de Aval)

A Entidade \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, e no seu nome \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obrigarse neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se sinala na parte inferior deste documento,

### AVALA

A \_\_\_\_\_ (4) , con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtude do disposto nos artigos 95 e seguintes do Texto Refundido da lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), para responder das obrigas derivadas do contrato de \_\_\_\_\_ (5) tramitado por TUSSA, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (6) por importe de \_\_\_\_\_ Euros ( \_\_\_\_\_ ).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento de Contratación Administrativa. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento realizado por TUSSA, ben por si ou a través da Caja General de Depósitos, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caja General de Depósitos.

O presente Aval estará en vigor ata que o órgano de contratación de TUSSA ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no TRLCSP e lexislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POA ASESORÍA XURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (7)**

Provincia Data Número ou código

(1) Nome ou razón social da entidade avalista. (2) Domicilio da entidade avalista. (3) Nome e apelidos do Interventor da entidade avalista.

(4) Nome e apelidos ou razón social da empresa avalada. (5) Obxecto do contrato. (6) Garantía Provisional/Definitiva. (7) Cítese a Administración que bastantea o poder.

## ANEXO IV

### **PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SEGURIDADE DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.**

#### **1.- OBXECTO**

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de vixilancia e control de accesos ás instalacións da estación de autobuses da cidade de Santiago de Compostela.

Consiste na vixilancia e control de accesos das instalacións da estación de autobuses, por medio dun vixiante de seguridade sen arma, todos os días do ano, en horario comprendido entre as 22.00 e as 6.00 horas.

O servizo enténdese de protección e vixilancia de:

- Da propiedade e os seus bens.
- Control e cumprimento por parte dos usuarios das normas de seguridade.
- Comunicación diaria por escrito de incidencias a TUSSA.
- Apertura, peche e control de todas as portas exteriores da estación e activación e desactivación dos sistemas de seguridade instalados.

#### **2.- MARCO XURÍDICO**

1) Lei 5/2014 de seguridade privada de 4 de abril de 2014, de Seguridade Privada.

2) Real Decreto 2364/1994, de 9 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Seguridade Privada e a Orde de 23 de abril de 1997 pola que se concretan determinados aspectos en materia de empresas de seguridade.

3) Real Decreto Lei 8/2007 de 14 de setembro, polo que se modifican determinados artigos da Lei 23/1992, de 30 de xullo.

4) Real Decreto 4/2008, de 11 de xaneiro, polo que se modifican determinados artigos do Regulamento de Seguridade Privada, e demais normativa complementaria legal e/ou convencional que no futuro poida promulgarse.

#### **3.- CARACTERÍSTICAS XERAIS DO SERVIZO**

##### **3.1. Dirección e inspección do servizo**

O servizo está dirixido pola persoa que a tal efecto nomee a empresa adxudicataria, sen prexuízo das facultades de dirección, control e supervisión que serán exercidas pola persoa nomeada ao efecto por TUSSA, en calidade de director/a do traballo.

A empresa adxudicataria, aos efectos de garantir que a prestación do servizo se realice conforme ás condicións contratadas, efectuará cantas inspeccións sexan necesarias, para comprobar que cada vixiante desenvolve as súas funcións adecuadamente. Calquera incidencia que se detecte comunicarse de forma inmediata a TUSSA.

### **3.2. Persoal**

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a boa execución dos traballos obxecto deste contrato, e como mínimo dos que están adscritos ao cumprimento do contrato vixente, nos que deberá subrogarse.

O persoal encargado da prestación do servizo deberá, de conformidade coas normas reguladoras da seguridade privada, dispor da cualificación que require o desenvolvemento das funcións propias para a prestación deste tipo de servizos.

Unha vez adxudicado o concurso, o contratista comunicará a TUSSA a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Calquera cambio e substitución correrá por conta da empresa adxudicataria, que garantirá en todo momento o número de vixiantes. A substitución, xa sexa provisional ou definitiva, que propoña a empresa adxudicataria de calquera vixiante, deberá comunicarse a TUSSA e estará debidamente motivada.

O aumento ou diminución do número inicial de vixiantes deberá comunicarse con anterioridade e por escrito a TUSSA. A falta de notificación ou de autorización poderá dar lugar á rescisión do contrato con perda da fianza e das retencións habidas.

O persoal que realice os traballos contratados terá dependencia laboral única e exclusivamente do contratista, quen asume respecto a eles todo tipo de obrigas laborais, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, así como no seu caso fiscais. O adxudicatario terá que ter debidamente informado ao seu persoal destes extremos.

### **3.3. Comunicación de incidencias**

Os vixiantes deberán cubrir un parte diario de incidencias, que lles facilitará a adxudicataria, no que se incluírá, como mínimo, a data, quenda, nome do vixiante, sinatura deste e, no seu caso, as incidencias que tiveran lugar expresadas de forma detallada.

A empresa entregará a TUSSA diariamente unha copia dos partes de incidencias.

### **3.4. Formación e capacitación**

Os vixiantes adscritos ao servizo deberán superar os cursos de reciclaxe contemplados na normativa aplicable a este tipo de contratacións, así coma os cursos de actualización nas materias que experimentaran modificacións ou evolución substancial, ou naqueles que resulte conveniente unha maior especialización, previstos no artigo 57 do vixente Regulamento de Seguridade Privada.

A empresa adxudicataria garantirá que os vixiantes adscritos ao servizo de vixilancia obxecto deste Prego de Prescricións Técnicas teñan a formación e capacidades necesarias para facerse cargo destas funcións.

### **3.5 Uniformidade e equipamento**

O contratista responsabilizarase do aseo, decoro e uniformidade para cada época do ano, debendo gardar unha uniformidade na identidade do servizo e anagrama visible, todo isto aprobado e conformado por TUSSA, así como coidar da correcta prestación polo persoal ao seu cargo, dotándoos dos medios necesarios para o óptimo desempeño do servizo.

A adquisición de todo tipo de material necesario para a prestación do servizo será de conta e cargo do adxudicatario, así como os gastos de conservación e mantemento para un perfecto funcionamento durante o período de vixencia do contrato, debendo cumprir as condicións de seguridade e hixiene que lle sexan de aplicación.

O adxudicatario deberá dotar o servizo dunha liña móbil que permita comunicar directamente co garda de seguridade. Dito número poderá ser entregado, por parte de TUSSA, a calquera persoa que deba acceder á estación mentres esta pechada para que os gardas de seguridade lle permitan o acceso.

### **4.- SERVIZOS EXTRAORDINARIOS**

TUSSA poderá requirir os servizos da adxudicataria para a realización de tarefas de vixilancia e protección non incluídas no obxecto do contrato, co obxecto de cubrir necesidades puntuais. Sempre que sexa posible, a adxudicataria manterá o mesmo prezo que o ofertado para os servizos ordinarios (descontando, no seu caso, a nocturnidade), incrementado, de ser o caso, cos pluses que recolla o convenio para días especiais.

Para a súa realización será condición indispensable o encargo expreso do director-xerente de TUSSA, coa determinación dos medios a empregar e o importe dos traballos.