

BASES REGULADORAS PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DO GRUPO OPERATIVO PARA A SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, SA (TUSSA).

O obxecto destas bases é a regulación do procedemento para a creación dunha bolsa de traballo para a contratación temporal das categorías de axente de aparcadoiro, axente de depósito, axente de estación e controlador/a, pertencentes ao mesmo grupo profesional operativo.

A aprobación da bolsa de traballo deixará sen efecto as listas de contratación temporal que houbera na empresa para estas prazas.

CATEGORÍAS PROFESIONAIS A CUBRIR

- Axente de aparcadoiro
- Axente de depósito
- Axente de estación
- Controlador/a

RETRIBUCIÓN

A retribución anual será de 19.296,18 €. Dita retribución ascenderá a 20.056,38 € anuais no momento de aprobación do I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA

Ademais existirá unha retribución específica por traballo nocturno, domingos e festivos.

FUNCIÓNS E TAREFAS A DESENVOLVER

As establecidas no VI Convenio colectivo de ámbito autonómico de Galicia para o sector de aparcadoiros, garaxes e estacionamentos regulados en superficie e retirada e depósito de vehículos en vía pública que será substituído polo I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA no momento da súa aprobación.

XORNADA DE TRABALLO

A xornada laboral anual será de 1.730 horas.

CONDICIÓN LABORAIS


O resto de condicións laborais serán as reguladas no VI Convenio colectivo de ámbito autonómico de Galicia para o sector de aparcadoiros, garaxes e estacionamentos

regulados en superficie e retirada e depósito de vehículos en vía pública que será substituído polo I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA no momento da súa aprobación.

REQUIRIMENTOS DOS/AS ASPIRANTES

Para participar no presente proceso os/as aspirantes deberán dispoñer dos seguintes requisitos que deberá acreditar mediante documentación oficial:

Requisitos indispensables



1.- Ter nacionalidade dun estado membro da Unión Europea (UE), así como os nacionais daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola UE e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores nos termos en que está definida no tratado constitutivo da UE. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e nacionais dalgún dos demais estados membros da UE, cando así o preveña o correspondente tratado, e o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude de tratados internacionais subscritos pola UE e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores, se atopen en España en situación de legalidade, sendo titulares de documentos que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

2.- Ter cumpridos os dezaoito anos e non ter alcanzada a idade de xubilación.

3.- Estar en posesión do Graduado Escolar ou titulación equivalente.

4.- Estar en posesión do carné de conducir B.

5.- Estar en posesión do Celga 2 ou superior.

Requisitos valorables

- Experiencia no sector de aparcadoiros, aparcadoiro regulado en superficie, depósito de vehículos e estacións de autobuses.
- Coñecementos de idiomas.
- Coñecementos de informática.

- Formación en atención ao cliente.

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse nas oficinas de TUSSA, na rúa Clara Campoamor, s/n, 15702 Santiago de Compostela (estación de autobuses), de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

O prazo de presentación será de 15 días naturais desde a data de publicación do anuncio.

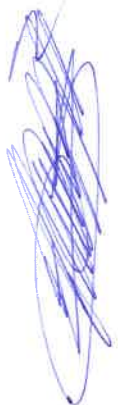
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBRIGATORIAMENTE

A persoa interesada en participar no proceso de selección para persoal temporal deberá presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de inclusión nas listas de contratación asinada polo interesado/a, segundo o modelo que se achega ás bases como Anexo I.
- Documento de identificación: fotocopia autenticada do DNI, NIE, pasaporte ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia autenticada da titulación académica requirida ou documento que acredite a posesión do correspondente título académico.
- Copia autenticada do carné de conducir B.
- Copia autenticada do certificado Celga 2 ou superior.
- Currículo de vida coa documentación que acredite os méritos alegados (experiencia e formación). A experiencia deberá acreditarse cunha certificación de vida laboral orixinal ou autenticada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, debendo aportar ademais un certificado emitido pola empresa/entidade na que se teña adquirida a experiencia; este certificado pode ser substituído por unha copia autenticada dos contratos de traballo. A omisión da documentación acreditativa de calquera mérito conforme se establece nestas bases eliminará á persoa candidata da correspondente valoración.
- Aqueles outros que as persoas candidatas xulgue oportunos.

Toda a documentación que se presente deberá ser orixinal ou copia autenticada. O cotexo da documentación poderá realizarse no lugar de presentación das solicitudes.

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:



FASE DE ADMISIÓN:

Con carácter previo á valoración de méritos farase pública unha lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, tendo en conta a acreditación oficial da posesión dos requirimentos indispensables; concedendo un prazo de cinco días naturais para subsanar o defecto que motivara a exclusión ou para realizar as alegacións que se consideren oportunas.

As subSanacións e alegacións, no seu caso, presentaranse en man nas oficinas de TUSSA.

A Comisión de Selección terá en conta as reclamacións presentadas e resolverá motivadamente sobre as mesmas, aprobando as listas definitivas de aspirantes admitidos/as que se publicarán na páxina web e nas oficinas de TUSSA.

FASE DE SELECCIÓN:

O proceso realizarase a través dun concurso de méritos onde se valorarán, entre outros aspectos, os distintos méritos acreditados (MÁXIMO 80 PUNTOS).

Idiomas

Títulos oficiais de idiomas ou acreditación do mesmo: ata un máximo de 15 puntos.

Outorgarase ata un máximo de cinco puntos polo coñecemento do inglés. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,80
A2/KET	1,60
B1/PET	2,50
B2/FIRST	3,30
C1/ADVANCED	4,10
C2/PROFICIENCY	5,00

Outorgarase ata un máximo de cinco puntos polo coñecemento do portugués. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,80
A2/KET	1,60
B1/PET	2,50
B2/FIRST	3,30

C1/ADVANCED	4,10
C2/PROFICIENCY	5,00

Outorgarase ata un máximo de un punto polo coñecemento do francés. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,50
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,80
C2/PROFICIENCY	1,00

Outorgarase ata un máximo de un punto polo coñecemento do alemán. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:



Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,50
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,80
C2/PROFICIENCY	1,00

Outorgarase ata un máximo de un punto polo coñecemento do italiano. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,50
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,80
C2/PROFICIENCY	1,00

Outros idiomas. Valorarase con un máximo de dous puntos o coñecemento doutros idiomas distintos aos valorados anteriormente. A valoración por cada un dos idiomas acreditados é a seguinte:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,50
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,80
C2/PROFICIENCY	1,00

Cursos de informática

Cursos de informática: manexo de sistema operativo (Windows) e ofimática (word e excel ou software libre semellante), ata un máximo de 20 puntos.

- Os cursos de sistema operativo Windows valorarase ata un máximo de 15 puntos dependendo do número de horas do curso coa seguinte ponderación:

Nivel de formación	Puntos
Ata 20 horas	3
De 21 a 49 horas	6
De 50 a 74 horas	9
De 75 a 100 horas	12
Máis de 100 horas	15

- Os cursos de ofimática valorarase ata un máximo de 5 puntos dependendo do número de horas do curso coa seguinte ponderación:

Nivel de formación	Puntos
Ata 20 horas	1
De 21 a 49 horas	2
De 50 a 74 horas	3
De 75 a 100 horas	4
Máis de 100 horas	5

Formación en atención ao cliente

Os cursos de atención ao cliente valoraranse ata un máximo de 5 puntos dependendo do número de horas do curso, coa seguinte ponderación:

Nivel de formación	Puntos
Ata 20 horas	1
De 21 a 49 horas	2
De 50 a 74 horas	3
De 75 a 100 horas	4
Máis de 100 horas	5

Experiencia laboral

- Dous puntos por cada ano de servizo en TUSSE nas categorías indicadas ata un máximo de 30 puntos.
- Un punto por cada ano de servizo nas categorías indicadas, noutras empresas, ata un máximo de 20 puntos.

A suma da puntuación por experiencia laboral non poderá superar os 40 puntos.

PROCEDEMENTO DA BOLSA DE TRABALLO

A bolsa de traballo funcionará por orde correlativa de maior a menor puntuación dos/as aspirantes.

En caso de empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1.- A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o de sexo masculino debido á infrarepresentación do sexo feminino neste grupo profesional.
- 2.- Solicitante de maior idade.
- 3.- Por sorteo pola Comisión de Selección antes da publicación da bolsa.

As persoas integrantes da lista non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nela ata que prestasen servizos durante un ano. Mentres isto non ocorra, retornarán á posición que lles corresponda na lista de acordo coa puntuación obtida no proceso de contratación temporal.

As persoas integrantes da lista que prestasen servizos durante un ano, de maneira consecutiva ou alterna, pasarán a ocupar a última posición na lista durante seis meses

Os datos desta convocatoria serán publicados no B.O.P. de Santiago de Compostela. A valoración por cada unha das condicións é a seguinte:

ao final da súa contratación. Transcorridos os seis meses volverán automaticamente á posición que lles corresponda na lista de acordo coa súa puntuación.

Chamamento

Establécese a obriga para os integrantes das listas do emprego de medios electrónicos para a recepción das notificacións dos seus chamamentos para o desempeño dos correspondentes postos de traballo.

O chamamento farase ás persoas interesadas empregando medios electrónicos (correo electrónico e whatsapp).

As persoas interesadas deberán comunicar e manter unha dirección electrónica e un número de teléfono móbil para todos os procedementos de contratación temporal de TUSSA.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o envío do correo electrónico ou a notificación por whatsapp. A notificación considerarase rexeitada cando transcorran 48 días dende a súa notificación sen a aceptación do chamamento.

Nos supostos en que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou por circunstancias concorrentes ao proceso de chamamento, debidamente acreditadas, e fose necesaria a súa cobertura de maneira urxente para evitar graves prexuízos, poderá realizarse mediante chamada telefónica debendo aceptar ou rexeitar o chamamento no momento da chamada. No caso de non contestar ao teléfono considerase o chamamento non aceptado.

PENALIZACIÓN

As persoas integrantes dunha lista que non aceptasen ou rexeitasen os postos ofertados, non se presentasen ao posto de traballo ou presentasen a súa renuncia antes do remate do contrato asinado quedarán excluídas dos chamamentos durante un ano, que se contará dende a data do feito causante da exclusión.

Exceptúase do disposto anteriormente:

- a) Cando sexa debido a causas de forza maior acreditados (intervención cirúrxica, internamento hospitalario, embarazo de alto risco, proximidade do parto, parto, morte dun familiar ata o segundo grao, accidente de tráfico, situación de IT,

adopción, chamamento para outro posto en TUSSA o mesmo día, calquera outra causa que sexa considerada forza maior polo director xerente de TUSSA).

- b) A renuncia a un posto por estar desempeñando outro posto en TUSSA.
- c) Non contestar unha chamada cando o chamamento se realice de maneira urxente.
- d) Calquera outra causa de entidade suficiente, debidamente acreditada pola persoa interesada, que se considere procedente, debidamente motivada, polo director xerente de TUSSA.

As persoas penalizadas, unha vez superado o ano, deberán solicitar a reincorporación a TUSSA para volver a formar parte dos chamamentos.

MODIFICACIÓN DE DATOS PERSOAIS

As persoas integrantes da lista deberán manter actualizado o seu enderezo electrónico así como o seu número de teléfono móbil para recibir as notificación do chamamento.

Cando desexen cambiar calquera dos seu datos persoais deberá realizalo a través dunha comunicación ao enderezo electrónico rrhh@tussa.gal.

PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Establécese unha reserva dun sete por cento das prazas para cubrir por persoas con discapacidade, considerando por tales as definidas no artigo 2.a) e 4 do Real Decreto Lexislativo 1/2015, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

As persoas ás que se lle recoñeza o dereito a concorrer pola reserva de discapacidade figurarán na lista na orde que resulte da puntuación definitiva que obtiveran. Non obstante, deberá producirse o chamamento dunha persoa con discapacidade cada oito contratacións.

No suposto de que as prazas reservadas para persoas con discapacidade non se cubran, pasarán a ser cubertas polas persoas da lista que non teñan esta condición.

COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección estará composta polo director xerente, en calidade de presidente da Comisión, e dous vogais que serán, a técnica de administración e o técnico de aparcadoiros: en caso de causa sobrevida que impida a algún dos vogais participar

nalgunha das sesións da Comisión, esta designará, entre os empregados da sociedade, á persoa que o substitúa nesas sesións.

Actuará como secretario o do Consello de Administración ou persoa na que delegue, con voz pero sen voto. Á mencionada Comisión poderán incorporarse os técnicos que esta considere en calidade de asesores.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento: Os seus datos serán tratados por SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DO TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO, S.A., con CIF ESA15692890, rúa Clara Campoamor (Estación de Autobuses) , 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a dpd@tussa.gal.

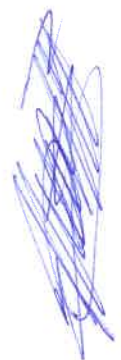
Finalidades e lexitimación: A finalidade do tratamento dos seus datos é a xestión de contratación de persoal segundo o estipulado nas presentes bases de contratación en base ao interese lexítimo do responsable.

Prazo: Os seus datos conservaranse durante o prazo legalmente esixido.

Destinatarios: Os seus datos non se cederán a terceiros, agás obriga legal.

Dereitos: Se desexa exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e/ou portabilidade ou se desexa máis información respecto ao tratamento dos seus datos, diríxase por escrito ao enderezo indicado xunto coa copia de documento acreditativo da súa identidade: rúa Clara Campoamor, s/n - 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a dpd@tussa.gal

Máis información da política de privacidade na nosa web: www.tussa.org



ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PRAZAS DO GRUPO OPERATIVO DE TUSSA

NOME E APELIDOS

DNI/NIE/PASAPORTE

DATA DE NACEMENTO NACIONALIDADE

ENDEREZO Nº

CONCELLO PROVINCIA

TELÉFONO FIXO TELÉFONO MÓBIL

ENDEREZO ELECTRÓNICO

EXPOÑO

Que tendo coñecemento da convocatoria DA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE _____

SOLICITO

Ser admitido/a como aspirante en dito PROCESO DE SELECCIÓN, ao reunir todos e cada un dos requisitos esixidos nas BASES reguladoras de dito proceso, aportando a seguinte documentación:

- Fotocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade, NIE, pasaporte ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia autenticada de estar en posesión do Graduado Escolar ou titulación equivalente.
- Copia autenticada do carné de conducir B.
- Copia autenticada do documento que acredite estar en posesión do Celga 2 ou superior.
- Copia autenticada da certificación oficial emitida por autoridade competente acreditativa da condición de persoa con discapacidade (só para aquelas persoas que queiran facer valer dita condición).

- Currículo de vida e a documentación que acredite os méritos alegados (experiencia e formación). A experiencia deberá acreditarse cunha certificación de vida laboral orixinal ou autenticada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, debendo aportar ademais un certificado emitido pola empresa/entidade na que se teña adquirida a experiencia; este certificado pode ser substituído por unha copia autenticada dos contratos de traballo. A omisión da documentación acreditativa de calquera mérito conforme se establece nestas bases eliminará á persoa candidata da correspondente valoración.

Toda a documentación que se presente deberá ser orixinal ou copia compulsada. O cotexo da documentación poderá realizarse no lugar de presentación das solicitudes.

- AUTORIZO recibir todas as comunicacións e notificacións relativas ao PROCESO DE SELECCIÓN a través do enderezo electrónico facilitado nesta solicitude.
- ACEPTO a política de privacidade e protección de datos persoais do PROCESO DE SELECCIÓN que se detalla nesta solicitude.

Santiago de Compostela ____ de _____ de 2022

Asdo./

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS DO PROCESO DE SELECCIÓN DA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PRAZAS DO GRUPO OPERATIVO DE TUSSA

Responsable do tratamento: Os seus datos serán tratados por SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DO TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO, S.A., con CIF ESA15692890, rúa Clara Campoamor (Estación de Autobuses) , 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a dpd@tussa.gal.

Finalidades e lexitimación: A finalidade do tratamento dos seus datos é a xestión de contratación de persoal segundo o estipulado nas presentes bases de contratación en base ao interese lexitimo do responsable.

Prazo: Os seus datos conservaranse durante o prazo legalmente esixido.

Destinatarios: Os seus datos non se cederán a terceiros, agás obriga legal.

Dereitos: Se desexa exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e/ou portabilidade ou se desexa máis información respecto ao tratamento dos seus datos, diríxase por escrito ao enderezo indicado xunto coa copia de documento acreditativo da súa identidade: rúa Clara Campoamor, s/n - 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a dpd@tussa.gal

Máis información da *política de privacidade* na nosa web: www.tussa.org

BASES APROBADAS POLO CONSELLO DE ADMINISTRACIÓN DA SOCIEDADE, CELEBRADO O 30 DE MARZO DE 2022.

