

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, DO SERVIZO DE SEGURIDADE DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA POLA SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO, SA (TUSSA)

I

DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a realización do servizo de vixilancia e control de accesos das instalacións da estación de autobuses de Santiago de Compostela.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual e que forman parte deste documento.

O devandito obxecto corresponde ao código 79713000-5 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome de TUSSA é o seu Consello de Administración.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- O contrato é de natureza civil como corresponde ao carácter dos contratantes, suxeitos ao dereito privado.

3.2.- A pesar do carácter civil dos contratantes, aplicarase o Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), tal e como establece o seu artigo 3, por tratarse dunha sociedade mercantil participada directamente polo Concello de Santiago; así como o establecido nas instrucións internas publicadas por TUSSA no perfil do contratante, nas cuestións non reguladas neste prego.

3.3.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos de carácter privado, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 20 do TRLCSP, quedando sometida a dita norma, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.4.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos ante os xulgados civís de Santiago de Compostela, por tratarse dun contrato privado.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.- Están facultados para contratar con TUSSA as persoas naturais ou xurídicas de nacionalidade española, comunitaria ou estranxeira, que teñan plena capacidade de obrar, desenvolvan prestacións que estean comprendidas dentro dos fins, obxecto e ámbito da actividade obxecto de contratación, e que, a teor dos seus propios estatutos ou regras de funcionamento, non estean incurso en prohibición de contratar e non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así coma o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 13.3.3 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo art. 64 TRLCSP.

Para estes efectos os licitadores deberán aportar a seguinte documentación:

- Medios persoais:
 - a) Relación de méritos do máximo responsable e encargado da execución do contrato, que poña de manifesto a súa idoneidade pola súa experiencia na realización de traballos con idénticas características ás do contrato, na que se indicará a súa titulación académica e profesional.
 - b) Número de traballadores, especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade.
- Medios materiais: relación de material, equipos e medios auxiliares que o licitador adscribirá ó contrato, axeitada ás súas características de acordo coas necesidades establecidas no programa de traballo.
- Documentación que xustifique a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil do empresario, definido por referencia as condicións de solvencia técnica dos subcontratistas aos que se vaia encomendar a súa realización (art. 227.2.a) TRLCSP). Non obstante requirirá autorización previa da administración.

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio da mesa de contratación terá carácter excluínte.

Os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4.- Os que contraten con TUSSA, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastateo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo secretario ou vicesecretario do Consello de Administración ou persoa na que deleguen dita función, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

6.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE, que deberá soportar TUSSA, fíxase en 94.000 €, para a totalidade do contrato.

O IVE correspondente (21% do orzamento base anterior) ascende a 19.740 €.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigas económicas que se deriven da contratación, con cargo ao orzamento aprobado polo Consello de Administración de 28 de decembro de 2012.

8. REVISIÓN DE PREZOS

O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 90.3. TRLCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, unha vez transcorrido un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 91.3 do TRLCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.94 TRLCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN

9.1.- O contrato terá unha duración de **DOUS ANOS**, a contar desde o día que se estipule no contrato.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar TUSSA ascende a 94.000 €.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, ao licitador que presente a oferta de prezo máis baixo, dado que polas características dos servizos a realizar este é o único criterio determinante da adxudicación.

10.3.- Naqueles casos en que a oferta sexa desproporcionada ou anormalmente baixa (baixas superiores ao 20% do valor medio das propostas admitidas), poderase solicitar ao licitador os informes en que se expoña e detalle os estudos económicos nos que fundamente a súa oferta; de demostrarse que a mesma é temeraria ou non corresponde na súa totalidade co contido do concurso, será rexeitada.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103.1 do TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

12.1.- As proposicións presentaranse nas oficinas de TUSSA (praza de Camilo Díaz Baliño, s/n- estación de autobuses, CP 15704 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981 574 324), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fóra do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos sete días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas de TUSSA.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

12.5.- A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levar a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

13.1.- As proposicións constarán de DOUS sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente "SERVIZO DE SEGURIDADE DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA" e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números

de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa sinatura do licitador ou persoa que o represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Si se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes

para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.2.2.- Certificado da clasificación, de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE, a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 do TRLCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 73 e 146.1.c) TRLCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego).

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP).

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.2.6.- Certificado de estar inscritas no Rexistro de empresas de seguridade do Ministerio do Interior.

13.2.7.- En relación á protección de datos de carácter persoal, **Memoria Descritiva** das medidas de seguridade que adoptarán para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada, de acordo coa cláusula 33 do presente prego.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.3.- SOBRE Nº 2: Proposición económica.

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo I do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa

rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

A oferta económica completarase cun estudo de custos do servizo que garanta a viabilidade económica da proposta e o cumprimento das disposicións dos convenios colectivos de aplicación. A falta deste estudo ou a falta de viabilidade económica do servizo, de ser o caso, serán motivos de exclusión da licitación.

Se algunha proposta económica carecera de concordancia coa documentación examinada e admitida, excedera do valor estimado do contrato, ou variara substancialmente o modelo establecido ou comportara erro material manifesto no importe de proposición ou existira recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será descartada pola Mesa de Contratación.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. TUSSA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

13.3.1.- Os licitadores haberán presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato.

13.3.2.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas (art. 145.3 TRLCSP)

13.3.3.- Os licitadores **deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais** que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente: o presidente do Consello de Administración ou o vicepresidente por delegación.

Vogais:

Un representante de cada grupo político municipal representado no Consello de Administración.

O director xerente.

O interventor municipal de fondos, ou persoa que o substitúa.

Actuará como secretario o secretario do Consello de Administración ou, de ser o caso, o vicesecretario deste órgano.

Aos efectos de axilidade no procedemento, as xuntanzas da mesa de contratación serán convocadas aos seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá a examina a documentación por separado e levantará acta na que se fará constar se a mesma se axusta ao requirido nos pregos ou se presenta defectos, e cualificándoos como subsanables ou insubsanables. No caso de que sexan subsanables concederáselle un prazo de 3 días naturais para que o emende, transcorrido o cal sen terse solucionado o defecto o licitador quedará excluído. No suposto de que a documentación dun determinado licitador contivera defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe do eventual trámite de subsanación, a Mesa de Contratación poderá solicitar dos licitadores, a efectos de completar a acreditación da súa solvencia, as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá cumprimentarse no prazo máximo de tres días naturais e sempre antes da declaración de admisión das propostas.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de Contratación, unha vez examinada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos mediante convocatoria publicada no perfil de contratante de TUSSA cunha antelación mínima de *3 días naturais* á súa celebración.

Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento se deixará constancia na acta da xuntanza da Mesa.

16.2.- A Mesa de Contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, clasificará as propostas presentadas atendendo a oferta económica e elevará ao Órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada a favor do licitador que presentara a oferta que resulte economicamente máis vantaxosa, acompañada das actas das súas xuntanzas e da documentación correspondente, e no seu caso, dos informes emitidos.

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

17.1.- Ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa requiriráselle, por parte do director xerente, para que no prazo de 10 días naturais, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de dispor dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE, xustificante do ingreso na conta corrente de TUSSA do importe que debe aboar o contratista polos gastos de anuncios e, cando sexa procedente, a escritura da Unión Temporal de Empresas ou empresarios.

Tamén deberá presentar documentación acreditativa de ter subscrita unha póliza de seguros suficiente que cubra a responsabilidade civil polos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da execución do contrato.

A proposta da Mesa de contratación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte a TUSSA.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2.- A garantía definitiva poderá constituírse e efectivo, en valores de Débeda Pública, mediante aval ou por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas no artigo 96 do TRLCSP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente directamente en TUSSA.

17.3.- Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. A alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O Órgano de Contratación resolverá sobre a adxudicación do contrato ou alternativamente declarará deserta a licitación se non existe proposta ou oferta que sexa admisible de acordo aos criterios que figuren no prego de bases.

A adxudicación deberá realizarse no menor tempo posible desde a apertura das proposicións económicas. En todo caso, o prazo máximo para a adxudicación dos contratos sometidos ás presentes Instrucións non poderá ser superior a 6 meses desde a citada apertura. De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato será obrigatoria para as partes en documento privado, se ben, a petición de calquera delas, poderase elevar o mencionado contrato a documento público, que será intervido por Notario que designe TUSSA. Os gastos de outorgamento da escritura, no seu caso, serán de conta do contratista.

O contrato asinarase no prazo no prazo máximo de 15 días naturais a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP).

Cando non proceda a formalización do contrato co adxudicatario por non cumprir este as condicións necesarias, antes de proceder a unha nova convocatoria, TUSSA poderá efectuar unha nova adxudicación ao licitador ou licitadores seguintes, pola orde na que quedaran clasificados nas súas ofertas, sempre que isto fora posible e que o novo adxudicatario prestara a súa conformidade.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como Director/Responsable do contrato, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e adoptando as decisións e ditando as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dea o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

O contratista deberá manter actualizada unha póliza de seguros que cubra suficientemente a responsabilidade civil polos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da execución do contrato.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde de TUSSA será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para TUSSA como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou

regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da lei de prevención de riscos laborais, deberá cooperar e coordinarse con TUSSA para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral de TUSSA e cumprir co procedemento de coordinación e control de actividades e contratación establecido por TUSSA.

TUSSA poderá recabar información relativa ao cumprimento destas obrigas, quedando o contratista obrigado a facilitada.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto na lexislación vixente.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado por TUSSA, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- ABONOS AO CONTRATISTA

O prazo de pago será de 60 días ou no prazo que en cada momento estableza a lexislación vixente, contados a partir da data de expedición da factura ou da certificación, e previa aprobación da factura ou certificación.

No caso de que a factura ou certificación foran aprobadas parcialmente, TUSSA poderá facer efectivo o importe aprobado, e deixar pendente o importe cuestionado.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e TUSSA expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, TUSSA poderá optar entre resolver o contrato ou conceder a ampliación do prazo contractual penalizando cun 5 por 1000 do prezo por día de retraso.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá TUSSA respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito TUSSA polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mouro do contratista non requirirá intimación previa por parte de TUSSA.

Existindo fianza, TUSSA poderá detraer os importes correspondentes a danos e prexuízos, a penalizacións ou a calquera outro concepto da fianza ou garantía que estivera constituída ou depositada, e se esta se esgotara, dos pagos que estiveran pendentes, e sen prexuízo de que se subsisten responsabilidades en exceso unha vez realizadas ditas retencións, poida reclamarlas TUSSA onde corresponda.

En todo caso caberá resolver as situacións de resolución de contrato mediante acordos transaccionais co contratista, ou mediante o sometemento da controversia, se a houbera, a arbitraje.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, TUSSA poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 do TRLCSP.

25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e seguridade social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa de TUSSA.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ao contrato, sempre que mediara requirimento de TUSSA para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes de TUSSA para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, co prego de condicións técnicas e da normativa vixente.
- g. Falsar información a subministrar ao órgano de control de TUSSA, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ao contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.

- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control de TUSSA, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refire este prego e o de condicións técnicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, TUSSA porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Sancións:

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

O procedemento sancionador iniciárase mediante a comunicación, polo director xerente, das infraccións ao contratista para que no prazo de 5 días presente as alegacións oportunas. Posteriormente, o órgano de contratación, unha vez estudada toda a documentación, procederá a comunicar a sanción pertinente.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontrar e o seu importe.

- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 do TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto de subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a dada polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato, unicamente se poderán introducir modificacións durante a súa execución como consecuencia de causas imprevistas debidamente acreditadas no expediente tramitado ao efecto, e sempre que o mesmo conte con prazo de execución vixente e non se recibira o contrato.

As modificacións non poderán afectar ás condicións esenciais do contrato e deberán formalizarse no oportuno documento contractual.

Unha vez perfeccionado o contrato, o Órgano de contratación unicamente poderá introducir modificacións durante a súa execución cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- a) Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- b) Forza maior ou caso fortuíto que fixeran imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos
- c) Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se tivera producido con anterioridade á adxudicación do contrato

- d) Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato

A modificación do contrato acordada conforme ao previsto anteriormente, non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

A estes efectos, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato:

- a) Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
- b) Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da Adxudicación.
- c) Cando para a realización da prestación modificada fora necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
- d) Cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 por cento do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar ese límite.
- e) Calquera outro caso no que poida presumirse que, de terse coñecido previamente a modificación, terían concorrido ao procedemento de adxudicación outros interesados ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo terían presentado ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

Se TUSSA acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 do TRLCSP levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, TUSSA pactará co contratista, no seu caso, a indemnización dos danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 do TRLCSP.

Se a interrupción ou suspensión fora por causa imputable ao contratista, o contrato reanudarase cando cese a causa que dera lugar á suspensión, salvo que dera lugar á resolución do contrato, e continuarase executando o contrato como se a causa de interrupción non tivera existido.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción de TUSSA.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, TUSSA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante. (art. 301.4 TRLCSP)

31.- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de SEIS MESES, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal TUSSA poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigaóns derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que teñan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

33.- CONFIDENCIALIDADE

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato, -de calquera clase que sexa-, de TUSSA que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, non podendo realizar tratamento algún destes últimos, os que, a título de exemplo, non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura neste Prego/contrato, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación. Sen embargo, deberá facilitar a TUSSA os datos persoais dos traballadores do contratista que vaian a prestar servizo nas dependencias de TUSSA, a fin de garantir o debido cumprimento das obrigas laborais e de Seguridade social, así como as de seguridade dos centros e dependencias de TUSSA, sendo obriga do contratista advertir aos seus traballadores da entrega de ditos datos a TUSSA, da súa incorporación a un ficheiro, se TUSSA así o verifica, do tratamento que TUSSA dará a ditos datos, así como da existencia dos dereitos de acceso, rectificación e cancelación, que deberán exercer ante o Responsable do Ficheiro.

A tal fin, e conforme ao Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o oferente deberá acompañar anexa á súa oferta, Memoria Descritiva das medidas de seguridade que adoptarán para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada. Así mesmo, incluírá na súa oferta a designación da persoa ou persoas que, sen prexuízo da responsabilidade propia da empresa, están autorizadas para manter as relacións con TUSSA a efectos do uso correcto do material e da información a manexar.

TUSSA non poderá divulgar a información facilitada polos participantes que estes declararan confidencial. A confidencialidade afecta, en particular, aos secretos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa parte o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter no contrato ou, que pola súa propia natureza, debe ser tratada como tal.

34.- LINGUA VEHICULAR

A lingua que se utilizará nos procedementos de contratación de TUSSA será o galego e/ou castelán. A documentación aportada noutro idioma deberase traducir por intérprete xurado a costa do licitador, aportándose a tradución simultaneamente.

Todos os documentos que se deriven desta relación entre TUSSA e o adxudicatario redactaranse en lingua galega, así como toda presenza pública (rótulos, indicadores na rúa, publicidade de calquera tipo, etc.) que as partes que contraen realicen referentes a este contrato.

35.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden a TUSSA con

exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita de TUSSA.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva de TUSSA. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso aos mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente de TUSSA.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

36.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, TUSSA procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con DNI nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados por TUSSA para a contratación do “SERVIZO DE SEGURIDADE DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA”, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia e a cuxos efectos fai constar:

1º Que ofrece o seguinte prezo consonte a seguinte desagregación:

Prezo sen IVE: _____ euros

Importe do IVE: _____ euros

Importe total: _____ euros

2º Que xunto con este achega o estudo económico.

3º Que acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

Lugar, data e sinatura do licitador

ANEXO II

Don/Dona con DNI nº e domicilio en en nome propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de “SERVIZO DE SEGURIDADE DA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA” **declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4) , con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del contrato de _____ (5) tramitado por TUSSA, en concepto de garantía _____ (6) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad , que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por TUSSA, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación de TUSSA o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (7)

Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Objeto del contrato. (6) Garantía Provisional/Definitiva. (7) Cítese la Administración que bastatea el poder.

ANEXO IV

PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES

1.- OBXECTO

É obxecto deste contrato a prestación do servizo de vixilancia e control de accesos ás instalacións da estación de autobuses da cidade de Santiago de Compostela. O obxecto divídese en servizos ordinarios e servizos extraordinarios:

Servizos ordinarios. Consiste na vixilancia e control de accesos das instalacións da estación de autobuses, por medio dun vixiante de seguridade sen arma, todos os días do ano, en horario comprendido entre as 22.00 e as 6.00 horas.

O servizo enténdese de protección e vixilancia de:

- Da propiedade e os seus bens.
- Control e cumprimento por parte dos usuarios das normas de seguridade.
- Comunicación diaria por escrito de incidencias a TUSSA.
- Apertura, peche e control de todas as portas exteriores da estación e activación e desactivación dos sistemas de seguridade instalados.

Servizos extraordinarios. Consiste na realización de tarefas de vixilancia e protección non incluídas nos servizos ordinarios, ben polos medios a utilizar, polo horario ou polas instalacións a vixiar, e que sexan requiridas por TUSSA de forma esporádica. Para a súa realización será condición indispensable o encargo expreso do director-xerente de TUSSA, así como a determinación dos medios a empregar e o importe dos traballos.

En canto ao prezo, será o establecido como prezo por hora dos servizos ordinarios (descontando nocturnidade), salvo que supoñan a utilización de medios diferentes aos utilizados para os servizos ordinarios. Se os servizos extraordinarios se producen en días especiais poderá incrementarse o prezo sempre que a causa sexa o abono dun plus especial aos traballadores. Dito incremento será polo importe dese plus e o importe da seguridade social do mesmo.

O adxudicatario estará obrigado á realización dos traballos extraordinarios que se lle encomenden sempre que se comuniquen cunha antelación mínima de 48 horas, en caso contrario poderá negarse

sempre que supoñan trastornos técnicos ou persoais que fagan imposible cumprir con ditos servizos, tendo dereito á percepción económica do importe dos mesmos.

2.- PERSOAL

O adxudicatario disporá do persoal necesario para a boa execución dos traballos obxecto deste contrato, e como mínimo dos que están adscritos ao cumprimento do contrato vixente nos que deberá subrogarse (relación do punto 4).

Unha vez adxudicado o concurso, o contratista comunicará a TUSSA a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Igualmente comunicará calquera variación do persoal ou do destino do mesmo que se poida producir ao longo do contrato. Ademais, deberá entregar un planing de traballo indicando as horas e as zonas de revisión durante o servizo.

O contratista responsabilizarase do aseo, decoro e uniformidade para cada época do ano, debendo gardar unha uniformidade na identidade do servizo e anagrama visible, todo isto aprobado e conformado por TUSSA, así como coidar da correcta prestación polo persoal ao seu cargo, dotándoos dos medios necesarios para o óptimo desempeño do servizo.

O persoal que realice os traballos contratados terá dependencia laboral única e exclusivamente do contratista, quen asume respecto a eles todo tipo de obrigas laborais, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, así como no seu caso fiscais. O adxudicatario terá que ter debidamente informado ao seu persoal destes extremos.

3.- MATERIAL E FERRAMENTAS.

A adquisición de todo tipo de material necesario para a prestación do servizo será de conta e cargo do adxudicatario, así como os gastos de conservación e mantemento para un perfecto funcionamento durante o período de vixencia do contrato, debendo cumprir as condicións de seguridade e hixiene que lle sexan de aplicación.

O adxudicatario deberá aportar cantas ferramentas sexan precisas para unha boa prestación do servizo, dispoñendo das reservas correspondentes para suplir as normais incidencias que xurdan. Todas elas deberán atoparse en perfecto estado de conservación e limpeza.

O adxudicatario deberá dotar o servizo dunha liña móbil que permita comunicar directamente co garda de seguridade. Dito número poderá ser entregado, por parte de TUSSA, a calquera persoa que deba acceder a estación mentres estea pechada para que os gardas de seguridade lle permitan o acceso.

4.- RELACIÓN DE PERSOAL.

Número	Antigüidade	Categoría	Código de contrato	Xornada	Observacións
1	09/08/1997	Vixiante de seguridade	401	162 h/mes	
1	01/01/2006	Vixiante de seguridade	501	51 h/mes	