

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POLO PROCEDEMENTO ABERTO DO SERVIZO DE CAFETERÍA NA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (Expte. 2016/CA/outubro)**

I

**DISPOSICIÓN XERAIS**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO**

É obxecto deste prego o establecemento das condicións que deben rexer a prestación dos servizos de explotación e xestión do servizo de cafetería da estación de autobuses de Santiago de Compostela, situada na Avda. Rodríguez de Viguri.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** O órgano de contratación, que actúa en nome de TUSSA é o seu Consello de Administración.

**2.2.-** O mencionado órgano ten facultade para adjudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

**3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

**3.1.-** O contrato é de natureza civil como corresponde ao carácter dos contratantes, suxeitos ao dereito privado.

**3.2.-** A pesar do carácter civil dos contratantes, aplicarase o Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), tal e como establece o seu artigo 3, por tratarse dunha sociedade mercantil participada directamente polo Concello de Santiago; así coma o establecido nas instrucións internas publicadas por TUSSA no perfil do contratante, nas cuestións non reguladas neste prego.

**3.3.-** A contratación a realizar cualifícase como **contrato de servizos de carácter privado**, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 20 do TRLCSP, quedando sometida a dita norma, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as dadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

**3.4.-** As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos ante os xulgados civís de Santiago de Compostela, por tratarse dun contrato privado.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.** Poderán contratar con TUSSA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así coma o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación harmonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

**4.2.** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato. Cando estar debidamente clasificado non sexa requisito da licitación, poderán acreditar a **solvencia económica e financeira** por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se sinalan a continuación:

- Para o caso de empresas e persoas físicas non profesionais: informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato actual, sinala que é solvente economicamente para afrontalo. Para o caso de profesionais: seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

- Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.
- Declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido aos tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior ao dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

Polo que respecta á **solvencia técnica**, e considerando o disposto no artigo 78 do TRLCSP:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.f) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo secretario ou vicesecretario do Consello de Administración ou persoa na que delegue dita función, consignándose

expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

**4.5.** Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

**4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.5.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de poderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**4.5.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo

da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**4.5.2.-** Certificado da clasificación de ser requirido segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 17 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE, a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da **solvencia económica, financeira e técnica** de conformidade co sinalado na **cláusula 4.2** do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**4.5.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**4.5.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**4.5.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.
- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.
- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

**4.5.6.-** En relación á **protección de datos de carácter persoal, Memoria Descritiva das medidas de seguridade que adoptarán** para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada, de acordo coa cláusula 33 do presente prego.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

## **6. CANON DE LICITACIÓN**

**6.1.-** O canon mínimo de aluguer da cafetería: 1.000€/mes + o IVE correspondente.

- Canon instalación máquinas de vending: 50€/mes por máquina + o IVE correspondente (canon opcional)

Mentres realiza as obras necesarias para a apertura da cafetería, o adxudicatario estará exento do pago do canon de aluguer. En todo caso, a partir do sexto mes dende a sinatura do contrato, comezará a aboarse o canon mensual de aluguer da cafetería a pesar de que non comece o inicio da explotación.

No caso do canon por instalación de máquinas de vending, o adxudicatario pode renunciar á súa instalación, o que posibilitará que TUSSA poida instalalas na entreplanta e nas plataformas.

### **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Non procede.

### **8. REVISIÓN DO CANON**

Non procede

### **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O contrato terá unha duración de **DOUS ANOS**, a contar desde o día que se estipule no contrato.

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por períodos máximos de tres meses, se ben a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non excederá de 4 anos.

Esta prórroga será obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 do TRLCSP.

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais.

## **II**

### **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

#### **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

**10.1.-** A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar (art. 88 TRLCSP), sen incluír o IVE, ascende a 72.000 €.

**10.2.-** O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto, non suxeito a regulación harmonizada, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación.

**10.3.-** Criterios de adxudicación:

**1) Oferta económica de aluguer da cafetería (0-55 puntos):** a puntuación distribuirase de forma lineal entre todas as ofertas presentadas e aceptadas, sendo 0 puntos para a oferta que non mellore o canon

mínimo mensual fixado por TUSSA e 55 puntos para a oferta que presente o maior canon mensual. Para cada unha das ofertas intermedias a puntuación será directamente proporcional á oferta presentada segundo a distribución anterior, e mediante a aplicación da seguinte fórmula:

$$Puntuación\ oferta = \frac{\% \text{ alza de canon oferta a valorar}}{\% \text{ alza maior de canon oferta admitida}} \times Puntuación\ máxima$$

## 2) Melloras ofertadas:

**Compromiso de apertura dos sábados (5 puntos):** outorgaráselle 5 puntos a aquelas ofertas que se comprometan a abrir os sábados co horario de apertura mínimo dos días festivos.

### 11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103.1 do TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

### 12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

**12.1.-** As proposicións presentaranse nas oficinas de TUSSA (praza de Camilo Díaz Baliño, s/n-estación de autobuses, CP 15704 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **30 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia.

**12.2.-** A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar dentro do prazo de presentación ao órgano de contratación (por fax, telex ou telegrama) que vai utilizar tal medio para remitir a oferta. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fóra do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos sete días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

**12.3.-** Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas de TUSSA.

**12.4.-** A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

**12.5.-** A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

### 13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓN



**13.1.-** As proposicións constarán de dous sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente “SERVIZO DE CAFETERÍA NA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA” e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, enderezo a efecto de notificacións, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa sinatura do licitador ou persoa que o represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

**13.2.- SOBRE Nº 1:** Subtitulado: Documentación Xeral do servizo de cafetería na estación de autobuses de Santiago de Compostela.

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar con TUSSA (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar con TUSSA o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Así mesmo, e de ser o caso, deberá presentarse o **compromiso formal** de constitución dunha unión temporal de empresas, indicando a correspondente porcentaxe de participación e presentando entón a declaración responsable antedita individualmente cada unha delas.

**13.3.- SOBRE Nº 2:** Subtitulado: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación do “SERVIZO DE CAFETERÍA E RESTAURANTE OU CAFETERÍA NA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA”

Neste sobre incluírase a documentación acreditativa do **criterio de adxudicación 1** “oferta económica de aluguer da cafetería” e do **criterio de adxudicación 2** “mellora ofertada” recollidos na cláusula 10.3.

O contido da oferta económica redactarase segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na

proposición económica, que non deberá ser inferior ao canon de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Ademais, incluírase neste sobre a oferta de melloras, que se concretará nun compromiso de realización daquelas que se comprometan a levar a cabo os licitadores, tal e como veñen definidas e valoradas neste prego.

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non estea **subscrita** na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a **integran** asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente se poderá **subsana**r coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

13.4.- Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refiren os dous últimos apartados, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición do devandito licitador non se valorará respecto do criterio de que se trate, agás que se trate da oferta económica, caso no que o licitador será excluído do procedemento.

TUSSA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

#### **14.- MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de Contratación estará integrada por:

**Presidente:** o presidente do Consello de Administración ou o vicepresidente por delegación.

**Vogais:**

Un representante de cada grupo político municipal representado no Consello de Administración.

O director xerente.

O interventor municipal de fondos, ou persoa que o substitúa.

Actuará como secretario o secretario do Consello de Administración ou, de ser o caso, o vicesecretario deste órgano.

Aos efectos de axilidade no procedemento, as xuntanzas da mesa de contratación serán convocadas aos seus membros vía fax ou correo electrónico.

#### **15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo de tres días naturais para que o emende.

#### **16.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN**

16.1.- A Mesa de Contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará a apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de 3 días naturais ao da súa celebración.

Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento se deixará constancia na acta da xuntanza da Mesa.

16.2.- A Mesa de Contratación, tras realizar a avaliación dos criterios aos que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime axeitada, acompañada das actas das súas xuntanzas e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte a TUSSA (art. 160.2 TRLCSP).

#### **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

17.1.- Ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa requiriráselle, por parte do director xerente, para que no prazo de dez días naturais, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de dispor dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a garantía definitiva por 1.800 €, así como da documentación

acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a Mesa de contratación de novo aos efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días naturais para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de tres días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituír a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2.- A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval ou por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas no artigo 96 do TRLCSP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente directamente en TUSSA.

17.3.- Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. A alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

### **18.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato á oferta economicamente máis vantaxosa, sempre que presenten, no prazo establecido, a documentación solicitada na cláusula 17.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

## **III**

### **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

#### **19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días naturais a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento privado de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

A petición de calquera das partes, o contrato poderá formalizarse en documento público, que será intervido polo Notario que designe TUSSA, sendo á costa do contratista os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

#### IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do contrato, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e adoptando as decisións e ditando as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

#### **21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dea o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

O contratista deberá entregar a TUSSA copia da licenza de obra (antes de dar inicio ás mesmas) e copia da comunicación inicial da licenza de apertura, así como calquera comunicación que reciba do Concello a este respecto.

O contratista deberá manter actualizada unha póliza de seguros que cubra suficientemente a responsabilidade civil polos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da execución do contrato.

Será obrigação do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde de TUSSA será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP).

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para TUSSA como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir coa normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir coa obriga do artigo 24 da lei de prevención de riscos laborais deberá cooperar e coordinarse con TUSSA para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral de TUSSA e cumprir co procedemento de coordinación e control de actividades e contratación establecido por TUSSA.

O adxudicatario absterase de facer publicacións, colgar carteis, letreiros ou anuncios publicitarios de ningún xénero sen autorización de TUSSA

TUSSA poderá prohibir a exposición e venda de determinados produtos, tanto no servizo de cafetería como das máquinas de vending, cando ao seu criterio o considere oportuno, fundamentándollo ao contratista; especialmente nos casos que colisione cos dereitos de venda doutros establecementos da estación de autobuses.

O adxudicatario será o responsable do cumprimento, no espazo do local destinado á cafetería, da lei 42/2010, de 30 de decembro, pola que se modifica a lei 28/2005, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, o subministro, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco.

TUSSA poderá recadar información relativa ao cumprimento destas obrigas, quedando o contratista obrigado a facilitala.

## **22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto na lexislación vixente.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista.

Tamén correrán a cargo do adxudicatario o custo das licenzas e traballos necesarios para a explotación dos distintos servizos deste contrato (cafetería, cociña, terraza, etc.) e os derivados da actividade, de acordo coa cláusula 3.3 do prego técnico.

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

### **23.- ABONO DO CANON**

O canon deberase ingresar por mensualidades anticipadas dentro dos 10 primeiros días do mes correspondente na conta que designe TUSSA para tal fin.

Na factura que TUSSA emitirá a tal efecto, incluírase o canon de aluguer e o canon da instalación de máquinas de vending, para o caso de que o adxudicatario ofertara dito canon.

### **24.- DEREITOS DE TUSSA**

Sen prexuízo de calquera outros expresamente contemplados ou que poidan derivarse da vixencia do presente contrato, TUSSA terá os seguintes dereitos:

- a) Percibir o canon establecido nos termos pactados.
- b) Esixir ao contratista as obras que deban realizarse no local destinado a cafetería e nos espazos dedicados á explotación das máquinas de vending, así como en calquera outro que forme parte do contrato, durante a vixencia do mesmo e que se consideren necesarias ou urxentes para o correcto estado de conservación e funcionamento da estación de autobuses.
- c) Á resolución do contrato, TUSSA terá dereito á recuperación dos espazos obxecto do contrato (incluídos os espazos dedicados á explotación de máquinas de vending).
- d) A realizar inspeccións anuais, ou cantas veces se estime necesario, a través do responsable supervisor do contrato, ou persoa ou empresa na que este delegue. Ditas inspeccións poderán facerse sen previo aviso, en calquera dos espazos obxecto do contrato.

O incumprimento, por parte do adxudicatario, dos dereitos establecidos neste artigo dará dereito a TUSSA a rescindir o contrato ou sancionar dita infracción como falta moi grave.

### **25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMENTO PARCIAL DO CONTRATO**

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)



Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

**Infraccións:**

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e seguridade social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa de TUSSA.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ao contrato, sempre que mediara requirimento de TUSSA para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes de TUSSA para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, co prego de condicións técnicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ao órgano de control de TUSSA, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ao contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control de TUSSA, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refire este prego e o de condicións técnicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.

Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista o carácter de delito ou falta, TUSSA porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

#### **Sancións:**

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

O procedemento sancionador iniciárase mediante a comunicación, polo director xerente, das infraccións para que no prazo de 5 días o contratista presente as alegacións oportunas. Posteriormente, o órgano de contratación, unha vez estudada toda a documentación, procederá a comunicar a sanción pertinente.

## V

### SUBCONTRATACIÓN

#### **26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, suscrito polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 do TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto de subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

## VI

### MODIFICACIÓN DE CONTRATO

#### **27.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se TUSSA acordase a suspensión do contrato e o peche das instalacións, por motivos imputables a TUSSA, o concesionario queda exonerado do pago da mensualidade correspondente de maneira proporcional aos días de peche, incrementado nun 10%, no abono da seguinte mensualidade.

Se a interrupción ou suspensión fora por causa imputable ao contratista, o contrato reanudarase cando cese a causa que dera lugar á suspensión, salvo que dera lugar á resolución do contrato, e continuarase

executando o contrato como se a causa de interrupción non tivera existido. Esta suspensión non afectará ao abono do canon correspondente.

## VII

### FINALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **28.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción de TUSSA.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, TUSSA poderá rexeitala.

Á finalización do contrato, todo o equipamento previsto no anexo I do Prego de Prescricións Técnicas revestirá a TUSSA en perfecto estado de uso.

#### **29.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

Así mesmo, poderán ser motivo de resolución do contrato, os demais supostos contemplados no Prego.

Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante.

O adxudicatario non adquire dereito patrimonial ningún sobre o local e os espazos nos que se leve a cabo a explotación obxecto deste servizo, polo que, cando por calquera causa se produza a terminación do contrato, o adxudicatario deberá abandonar os locais e os espazos no prazo máximo de 15 días, a contar desde o requirimento realizado ao efecto polo órgano de contratación, sen dereito a indemnización.

#### **30.- PRAZO DE GARANTÍA**

De conformidade co artigo 222 do TRLCSP, dentro do mes seguinte á conclusión do prazo de execución do contrato, realizarase un acto formal de conformidade, por parte de TUSSA, aos efectos de manifestar a súa satisfacción sobre o estado de boa conservación dos espazos e elementos adscritos a este contrato.

A partir de dita acta o contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, prazo durante o cal TUSSA poderá comprobar que os equipamentos que revestirán á finalización do contrato funcionan correctamente. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego.

### **31. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que teñan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros ou cando o contratista reúna os requisitos de Peme) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

### **32.- CONFIDENCIALIDADE**

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato, -de calquera clase que sexa-, de TUSSA que puidera coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, non podendo realizar tratamento algún destes últimos, os que, a título de exemplo, non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura neste Prego/contrato, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación. Sen embargo, deberá facilitar a TUSSA os datos persoais dos traballadores do contratista que vaian a prestar servizo nas dependencia de TUSSA, a fin de garantir o debido cumprimento das obrigas laborais e de Seguridade social, así como as de seguridade dos centros e dependencias de TUSSA, sendo obriga do contratista advertir aos seus traballadores da entrega de ditos datos a TUSSA, da súa incorporación a un ficheiro, se TUSSA así o verifica, do tratamento que TUSSA dará a ditos datos, así como da existencia dos dereitos de acceso, rectificación e cancelación, que deberán exercer ante o Responsable do Ficheiro.

A tal fin, e conforme ao Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o oferente deberá acompañar anexa á súa oferta, Memoria Descritiva das medidas de seguridade que adoptarán para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada. Así mesmo, incluírá na súa oferta a designación

da persoa ou persoas que, sen prexuízo da responsabilidade propia da empresa, están autorizadas para manter as relacións con TUSSA a efectos do uso correcto do material e da información a manexar.

TUSSA non poderá divulgar a información facilitada polos participantes que estes declararan confidencial. A confidencialidade afecta, en particular, aos secretos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas.

Pola súa parte o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter no contrato ou, que pola súa propia natureza, debe ser tratada como tal.

### **33.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden a TUSSA con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita de TUSSA.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva de TUSSA. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso aos mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente de TUSSA.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

### **34.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, TUSSA procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

### **35.- LINGUA VEHICULAR**

A lingua que se utilizará nos procedementos de contratación de TUSSA será o galego e/ou castelán. A documentación aportada noutro idioma deberase traducir por intérprete xurado a costa do licitador, aportándose a tradución simultaneamente.



Todos os documentos que se deriven desta relación entre TUSSA e o adxudicatario redactaranse en lingua galega, así como toda presenza pública (rótulos, indicadores na rúa, publicidade de calquera tipo, etc.) que as partes que contraen realicen referentes a este contrato.

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don/Dona ....., con DNI nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados por TUSSA para a contratación do “SERVIZO DE CAFETERÍA NA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA”, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia e a cuxos efectos fai constar:

**1º** Que ofrece o seguinte canon mensual consonte a seguinte desagregación:

Prezo sen IVE: \_\_\_\_\_ euros

Importe do IVE: \_\_\_\_\_ euros

Importe total: \_\_\_\_\_ euros

**2º** Canon por instalación de máquinas de vending (marcar cun X a opción escollida):

	Non ofrece canon pola instalación das máquinas de vending.
	Ofrece o canon de 50 €/ mes por máquina + o IVE correspondente, polo seguinte número de máquinas: _____ máquinas.

Lugar, data e sinatura do licitador



## ANEXO II

Don/Dona ..... con DNI nº ..... e domicilio en ..... en nome propio ou en representación da empresa ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de “SERVIZO DE CAFETERÍA NA ESTACIÓN DE AUTOBUSES DE SANTIAGO DE COMPOSTELA” **declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP e que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración (art. 146.4 TRLCSP engadido pola Lei 14/2013 de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización).

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

### ANEXO III

#### (Modelo de Aval)

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### **AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4) , con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP), para responder de las obligaciones derivadas del contrato de \_\_\_\_\_ (5) tramitado por TUSSA, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (6) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad , que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por TUSSA, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación de TUSSA o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSPP y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (7)**

Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Objeto del contrato. (6) Garantía Provisional/Definitiva. (7) Cítese la Administración que bastantea el poder.